

## **12ª Vara Cível da Comarca do Recife/PE - Seção A**

**Processo NPU: 0009243-28.2023.8.17.2001**

### **Relatório Mensal de Atividades**

**Mês de referência:**

**Dezembro de 2025**

Empresa em Recuperação Judicial:

**CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME**

Relatório elaborado por:

**Vivante Gestão e Administração Judicial Ltda**

*A Vivante Gestão e Administração Judicial é uma pessoa jurídica, integrada por profissionais capacitados, criada com o objetivo de exercer, com competência, responsabilidade e expertise, as atividades atribuídas pela Lei 11.101/2005 ao administrador judicial, nos processos de recuperação de empresas e de falência.*



## **I – INTRODUÇÃO:**

Este relatório mensal de atividade da CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME, visa expor os principais acontecimentos, situação trabalhista, financeira e contábil, a fim de auxiliar este MM. Juízo, em conformidade com a Lei 11.101/05, além de oferecer aos stakeholders uma leitura prática e direta da situação da empresa.

Vale salientar que o presente documento é elaborado com base nas atividades e documentação apresentada pela Recuperanda. As informações e documentos apresentados não são auditados.

## **II – DÚVIDAS E SUGESTÕES:**

A Vivante, em cumprimento ao art. 22 da Lei 11.101/2005, que prevê “fornecer, com presteza, todas as informações solicitadas pelos credores e interessados”, vem informar e disponibilizar para dúvidas, questionamentos ou sugestões, nossos canais de comunicação.

E-mail: [rjcasarosada@vivanteaj.com.br](mailto:rjcasarosada@vivanteaj.com.br)

Telefone: (81) 3231-7665

Sítio eletrônico: [www.vivanteaj.com.br](http://www.vivanteaj.com.br)

## **III – RELATÓRIO BASE:**

Não foram apresentadas novas documentações para análise até o presente momento.



## SUMÁRIO

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. EVENTOS RELEVANTES .....</b>                     | <b>4</b>  |
| <b>2. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS/OPERACIONAIS .....</b>   | <b>5</b>  |
| 2.1 BALANÇO PATRIMONIAL .....                          | 5         |
| 2.2 INDICADORES DE LIQUIDEZ .....                      | 6         |
| 2.3 FOLHA DE PAGAMENTO .....                           | 7         |
| 2.4 EXTRATOS BANCÁRIOS .....                           | 8         |
| 2.5 CONTAS A RECEBER .....                             | 9         |
| 2.6 CONTAS A PAGAR .....                               | 10        |
| 2.7 ESTOQUE .....                                      | 11        |
| 2.8 ATIVO IMOBILIZADO .....                            | 12        |
| 2.9 INVESTIMENTOS .....                                | 13        |
| 2.10 ATIVO INTANGÍVEL .....                            | 14        |
| 2.11 CONSULTA À ÓRGÃO DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO .....     | 15        |
| <b>3. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO .....</b> | <b>16</b> |
| 3.1 ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS .....        | 16        |
| 3.2 RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS .....                   | 17        |
| <b>4. SITUAÇÃO FISCAL .....</b>                        | <b>18</b> |
| 4.1 ANÁLISE DA SITUAÇÃO FISCAL .....                   | 18        |
| <b>5. FLUXO DE CAIXA .....</b>                         | <b>20</b> |

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| 5.1 ANÁLISE DO FLUXO DE CAIXA .....              | 20        |
| <b>6. ANEXOS .....</b>                           | <b>21</b> |
| 6.1 REUNIÃO .....                                | 21        |
| 6.2 REMUNERAÇÃO DA ADMINISTRADORA JUDICIAL ..... | 21        |
| 6.3 QUADRO GERAL DE CREDORES .....               | 21        |
| 6.4 QUESTIONAMENTOS E ESCLARECIMENTOS .....      | 21        |
| 6.5 DOCUMENTAÇÃO PENDENTE .....                  | 21        |
| <b>7. CONCLUSÃO E REQUERIMENTOS .....</b>        | <b>23</b> |

**1. EVENTOS RELEVANTES**

| ANDAMENTO PROCESSUAL                                    | PRAZO      | REALIZADO  | CHECK |
|---------------------------------------------------------|------------|------------|-------|
| Distribuição do Pedido de Recuperação Judicial          | -          | 03/02/2023 | ✓     |
| Deferimento do processamento da Recuperação Judicial    | -          | 15/05/2023 | ✓     |
| Publicação da decisão que deferiu o processamento da RJ | -          | 15/08/2023 | ✓     |
| Apresentação do Plano de Recuperação Judicial           |            | 25/09/2023 | ✓     |
| Stay Period                                             |            | 11/11/2023 | ✓     |
| Publicação 1º Edital                                    | -          | 17/04/2024 | ✓     |
| Prazo Apresentação de Divergências                      | 02/05/2024 | 02/05/2024 | ✓     |
| Apresentação do 2º edital                               | -          | -          |       |
| Publicação do 2º edital                                 | -          | -          |       |
| Prazo Apresentação de Impugnação                        | -          | -          |       |
| Publicação Comunicando Apresentação PRJ                 | -          | -          |       |
| Prazo Objeção ao Plano de Recuperação Judicial          | -          | -          |       |
| Assembleia Geral de Credores 1ª Convocação              | 12/10/2023 | -          |       |
| Assembleia Geral de Credores 2ª Convocação              | -          | -          |       |
| Homologação Plano de Recuperação Judicial               | -          | -          |       |
| Início Pagamento Classe I                               | -          | -          |       |
| Início Pagamento Classe II                              | -          | -          |       |
| Início Pagamento Classe III                             | -          | -          |       |
| Início Pagamento Classe IV                              | -          | -          |       |

\*Ressalta-se que os prazos apresentados são meramente informativos. A contagem de prazo oficial é de responsabilidade da parte, de acordo com as publicações.



## 2. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS/OPERACIONAIS

### 2.1 BALANÇO PATRIMONIAL

#### CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME

Documentação analisada: **Não foram recebidas novas documentações. A seguir, as informações dos últimos 3 anos apresentados.**

Informação relevante: -

| CASA ROSADA                           | 2020  | 2021    | 2022     |
|---------------------------------------|-------|---------|----------|
| ATIVO                                 | 8.580 | 114.778 | - 49.508 |
| CIRCULANTE                            | 4.400 | 96.258  | 31.258   |
| NÃO CIRCULANTE                        | 4.180 | 18.520  | 18.520   |
| CASA ROSADA                           | 2020  | 2021    | 2022     |
| PASSIVO                               | 2.000 | 121.773 | 89.550   |
| CIRCULANTE                            | 2.000 | 59.550  | 89.550   |
| NÃO CIRCULANTE                        | -     | -       | -        |
| PATRIMÔNIO LÍQUIDO                    | -     | -       | -        |
| CORRESPONDÊNCIA ENTRE ATIVO E PASSIVO | NÃO   | NÃO     | NÃO      |

#### Análise Administradora Judicial

Verificação dos saldos das contas do balanço patrimonial.



Análise vertical para verificação das contas de maior relevância.



Análise horizontal para verificação das variações dessas contas.



Variações consideradas relevantes questionadas à Recuperanda.



## 2.2 INDICADORES DE LIQUIDEZ

### CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME

Documentação analisada: **Não foram recebidas novas documentações. A seguir, as informações dos últimos 3 anos apresentados.**

Informação relevante: -

| ÍNDICES DE LIQUIDEZ | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------|------|------|------|
| LIQUIDEZ GERAL      | 2,20 | 1,62 | 0,35 |
| LIQUIDEZ CORRENTE   | 2,20 | 1,62 | 0,35 |
| LIQUIDEZ SECA       | 2,20 | 1,62 | 0,35 |
| LIQUIDEZ IMEDIATA   | 0,70 | 0,17 | 0,06 |

**Liquidez Geral:** mede a capacidade da empresa em cumprir com suas obrigações no curto prazo e longo prazo, representando a saúde do caixa.

**Liquidez Corrente:** indica a capacidade de pagamento da empresa no curto prazo. Mede a relação entre ativo circulante e passivo circulante.

**Liquidez Seca:** se assemelha a corrente, no entanto, nesse caso se subtrai do ativo circulante o valor do estoque. Desse modo, é possível analisar de um ponto de vista mais real e crítico a capacidade de cumprimento das obrigações.

**Liquidez Imediata:** determina a relação existente entre o disponível e o passivo circulante, ou seja, reflete a porcentagem das dívidas de curto prazo que pode ser saldada imediatamente pela empresa.



## 2.3 FOLHA DE PAGAMENTO

### CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME

Documentação analisada: **Não foram apresentadas documentações até o presente momento.**

Informação relevante: -

### Análise Administradora Judicial

- Solicitação da folha de pagamento e relatório de entradas e saídas de funcionários com saldos iniciais e finais.
- Verificação da movimentação mensal de colaboradores.
- Conferência da correspondência entre saldo inicial e final.
- Contato com a Recuperanda em caso de envio incompleto ou incorrespondência entre saldos finais e iniciais.



## 2.4 EXTRATOS BANCÁRIOS

### CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME

Documentação analisada: **Não foram recebidas novas documentações. A seguir, as informações dos últimos 4 meses apresentados.**

Informação relevante: -

| CASA ROSADA     | set/22      | out/22      | nov/22      | dez/22      |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| SANTANDER       | R\$ -       | R\$ -       | R\$ -       | R\$ -       |
| STONE           | R\$ -       | R\$ -       | R\$ -       | R\$ -       |
| CAIXA ECONÔMICA | -R\$ 338,10 | -R\$ 338,10 | -R\$ 432,40 | -R\$ 216,20 |
| TOTAL           | -R\$ 338,10 | -R\$ 338,10 | -R\$ 432,40 | -R\$ 216,20 |

| ENVIO NO FORMATO SOLICITADO | set/22   | out/22   | nov/22   | dez/22   |
|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|
| ENVIO                       | COMPLETO | COMPLETO | COMPLETO | COMPLETO |

| CORRESPONDÊNCIA ENTRE EXTRATOS E BALANÇO | set/22 | out/22 | nov/22 | dez/22 |
|------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| SALDO BALANÇO PATRIMONIAL                | -      | -      | -      | R\$ -  |
| CORRESPONDÊNCIA                          | -      | -      | -      | SIM    |

### Análise Administradora Judicial

- Solicitação do envio dos extratos de todas as contas ativas da Recuperanda, independente de saldo.
- Verificação do saldo das contas as quais foram enviados extratos.
- Verificação se houve envio de todas as contas anteriormente relacionadas.
- Verificação se há correspondência entre a soma dos extratos e a conta respectiva do balanço patrimonial.
- Contato com a Recuperanda em caso de envio incompleto ou incorrespondência entre soma dos extratos e saldo da respectiva conta do balanço patrimonial.





## 2.5 CONTAS A RECEBER

### CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME

Documentação analisada: **Não foram apresentadas documentações até o presente momento.**

Informação relevante: -

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório de contas a receber divididos entre contas vencidas e a vencer.

• Conferência sobre acúmulo de contas a receber vencidas para casos de inadimplência.

• Verificação se há correspondência entre as contas a receber e a conta respectiva do balanço patrimonial.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de clientes inadimplentes ou de incorrespondência entre relatório financeiro e balanço patrimonial.



## 2.6 CONTAS A PAGAR

### CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME

Documentação analisada: **Não foram apresentadas documentações até o presente momento.**

Informação relevante: -

### Análise Administradora Judicial

- Solicitação de relatório de contas a pagar divididos entre contas vencidas e a vencer.
- Conferência sobre acúmulo de contas a pagar vencidas para casos de débitos extraconcursais.
- Verificação se há correspondência entre as contas a pagar e a conta respectiva do balanço patrimonial.
- Questionamento enviado à Recuperanda em caso de inadimplência ou de incorrespondência entre relatório financeiro e balanço patrimonial.



## 2.7 ESTOQUE

### CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME

Documentação analisada: **Não foram apresentadas documentações até o presente momento.**

Informação relevante: -

### Análise Administradora Judicial

- Solicitação de relatório de analítico do estoque.
- Verificação do relatório do estoque.
- Conferência da correspondência entre saldo indicado no relatório e saldo apresentado no balanço.
- Questionamento enviado à Recuperanda em caso de incorrespondência.



## 2.8 ATIVO IMOBILIZADO

### CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME

Documentação analisada: **Não foram apresentadas documentações até o presente momento.**

Informação relevante: -

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório analítico de bens do ativo imobilizado.

• Verificação se há correspondência entre as o relatório enviado e a conta respectiva do balanço patrimonial.

• Conferência se houve movimentação de aumento, se a empresa adquiriu algum bem, ou de diminuição, se a empresa vendeu algum bem.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de movimentações no ativo permanente bruto ou de incorrespondência entre relatório analítico e balanço patrimonial.



## 2.9 INVESTIMENTOS

### CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME

Documentação analisada: **Não foram apresentadas documentações até o presente momento.**

Informação relevante: -

### Análise Administradora Judicial

- Solicitação de relatório analítico de bens classificados como investimentos.
- Verificação se há correspondência entre o relatório enviado e a conta respectiva do balanço patrimonial.
- Conferência se houve movimentação de aumento, se a empresa adquiriu algum bem, ou de diminuição, se a empresa vendeu algum bem.
- Questionamento enviado à Recuperanda em caso de movimentações no ativo permanente bruto ou de incorrespondência entre relatório analítico e balanço patrimonial.



## 2.10 ATIVO INTANGÍVEL

### CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME

Documentação analisada: **Não foram apresentadas documentações até o presente momento.**

Informação relevante: -

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório analítico de bens do ativo intangível.

• Verificação se há correspondência entre as o relatório enviado e a conta respectiva do balanço patrimonial.

• Conferência se houve movimentação de aumento, se a empresa adquiriu algum bem, ou de diminuição, se a empresa vendeu algum bem.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de movimentações no ativo permanente bruto ou de incorrespondência entre relatório analítico e balanço patrimonial.



Dezembro/25

Processo NPU: 0009243-28.2023.8.17.2001

## 2.11 CONSULTA A ÓRGÃO DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO

### CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME

Documentação analisada: **Não foram apresentadas documentações até o presente momento.**

Informação relevante: -

### Análise Administradora Judicial

- Solicitação de consulta aos órgãos de proteção ao crédito.

- Conferência se houve novas anotações negativas contraídas após a Recuperação Judicial.

- Questionamento enviado à Recuperanda em caso de novas anotações.



### 3. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DE EXERCÍCIO

#### 3.1 ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

##### CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME

Documentação analisada: **Não foram recebidas novas documentações. A seguir, as informações dos últimos 3 anos apresentados.**

Informação relevante: A Vivante reitera que, em análise aos demonstrativos apresentados, foi possível observar que a Recuperanda apresenta resultados equivocados para as contas de receita líquida, lucro bruto e lucro líquido do exercício. Dessa forma, levando em consideração todos os valores apresentados na DRE, nos cálculos realizados pela Vivante, pontua-se a Recuperanda apresenta prejuízo ao longo dos 3 anos apresentados.

| CASA ROSADA               | 2020           | 2021           | 2022           |
|---------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Receita Bruta             | R\$ 13.568,96  | R\$ 18.650,23  | R\$ 27.659,60  |
| Receita Líquida           | R\$ 5.614,85   | R\$ 5.980,10   | R\$ 7.890,10   |
| Custos                    | -R\$ 3.637,00  | -R\$ 3.741,00  | -R\$ 4.568,00  |
| Despesas Operacionais     | -R\$ 11.768,00 | -R\$ 17.767,00 | -R\$ 29.254,00 |
| Despesas Não Operacionais | R\$ -          | R\$ -          | R\$ -          |
| Despesas Financeiras      | R\$ -          | R\$ -          | R\$ -          |
| Receitas Não Operacionais | R\$ -          | R\$ -          | R\$ -          |
| Receitas Financeiras      | R\$ -          | R\$ -          | R\$ -          |
| Resultado Líquido         | R\$ 2.224,00   | R\$ 1.250,00   | R\$ 9.150,00   |

|                                                  |     |     |     |
|--------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| INDICAÇÃO DE NECESSIDADE DE CAPITAL DE TERCEIROS | NÃO | NÃO | NÃO |
|--------------------------------------------------|-----|-----|-----|

#### Análise Administradora Judicial

• Conferência das contas do demonstrativo de resultado da empresa.

• Verificação de eventual resultado negativo e possível necessidade de capital de terceiros em sua operação.

• Verificação da variação das contas de resultado.

• Contato com a Recuperanda em caso de resultado negativo e para questionamentos sobre variações consideradas relevantes.





Dezembro/25

Processo NPU: 0009243-28.2023.8.17.2001

### 3.2 RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS

#### CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME

Documentação analisada: **Não foram apresentadas documentações até o presente momento.**

Informação relevante: -

#### Análise Administradora Judicial

• Solicitação do relatório de notas emitidos diretamente nos órgãos oficiais.

• Conferência entre o total das notas, indicado no relatório, e a receita bruta, indicada na DRE.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de incorrespondência.



## 4. SITUAÇÃO FISCAL

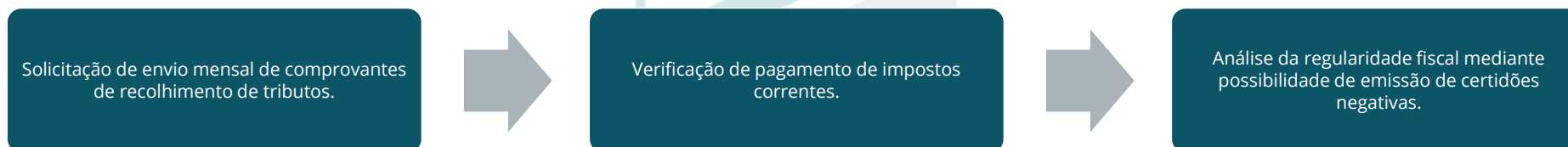
### 4.1 ANÁLISE DA SITUAÇÃO FISCAL

#### CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME

Documentação analisada: -

Informação relevante: **Não foram apresentados relatórios de situação fiscal pela Recuperanda até o presente momento.** No entanto, visando trazer informações acerca da situação fiscal da Recuperanda, a Vivante realizou consulta ao site da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, Secretaria da Fazenda do Estado de Pernambuco e FGTS, conforme a seguir:

#### Análise Administradora Judicial



| CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA – 01.735.015/0001-60 |      |           |                             |                                                                                       |            |          |
|------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| ESFERA                                                     |      | SITUAÇÃO  | ÚLTIMA DOCUMENTAÇÃO ENVIADA | INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR                                                               | EMISSÃO    | VALIDADE |
| FEDERAL                                                    | PGFN | IRREGULAR | -                           | Em consulta, a Vivante observou o valor de R\$ 970.529,97 registrado em dívida ativa. | 11/02/2026 | -        |



**Dezembro/25**

**Processo NPU: 0009243-28.2023.8.17.2001**

|                  |                      |         |   |                                                             |            |            |
|------------------|----------------------|---------|---|-------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>ESTADUAL</b>  | SEFAZ – PE           | REGULAR | - | Foi possível emitir certidão negativa de débitos fiscais.   | 11/02/2026 | 11/05/2026 |
| <b>MUNICIPAL</b> | PREFEITURA DE RECIFE | -       | - | -                                                           | -          | -          |
| <b>FGTS</b>      | CAIXA                | REGULAR | - | Foi possível emitir registro de regularidade do empregador. | 11/02/2026 | -          |





## 5. FLUXO DE CAIXA

### 5.1 ANÁLISE DO FLUXO DE CAIXA

#### CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME

Documentação analisada: **Não foram recebidas novas documentações. A seguir, as informações dos últimos 4 meses apresentados.**

Informação relevante: -

| DFC - CASA ROSADA                   | set/22        | out/22        | nov/22        | dez/22        |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Faturamento bruto                   | R\$ 91.130,00 | R\$ 75.665,00 | R\$ 72.456,00 | R\$ 88.654,00 |
| Outras receitas não operacionais    | R\$ -         | R\$ -         | R\$ -         | R\$ -         |
| Desembolso com fornecedores/compras | R\$ 14.544,20 | R\$ 14.544,20 | R\$ 14.544,20 | R\$ 14.544,20 |
| Folha de pagamento                  | R\$ -         | R\$ -         | R\$ -         | R\$ -         |
| Impostos recolhidos sobre a folha   | R\$ -         | R\$ -         | R\$ -         | R\$ -         |
| Impostos recolhidos sobre vendas    | R\$ 2.733,90  | R\$ 2.269,95  | R\$ 2.173,68  | R\$ 2.659,62  |
| Aluguel                             | R\$ -         | R\$ -         | R\$ -         | R\$ -         |
| Água + luz + telefone               | R\$ 1.200,00  | R\$ 1.200,00  | R\$ 1.200,00  | R\$ 1.200,00  |
| Pró labore                          | R\$ 3.500,00  | R\$ 3.500,00  | R\$ 3.500,00  | R\$ 3.500,00  |
| Impostos parcelados                 | R\$ 375,00    | R\$ 375,00    | R\$ 375,00    | R\$ 375,00    |
| Total geral                         | R\$ 68.776,90 | R\$ 53.775,85 | R\$ 50.663,12 | R\$ 66.375,18 |

#### Análise Administradora Judicial

- Conferência das contas do fluxo de caixa da empresa.
- Verificação de eventual saldo negativo e possível necessidade de capital de terceiros em sua operação.
- Verificação da variação das contas.
- Contato com a Recuperanda em caso de saldo negativo e para questionamentos sobre variações consideradas relevantes.



## 6. ANEXOS

### 6.1 REUNIÃO

A Vivante pontua que tentou agendar reunião com a Recuperanda, no entanto, não obteve êxito.

### 6.2 REMUNERAÇÃO DA ADMINISTRADORA JUDICIAL

Não foram fixados honorários até o presente momento.

### 6.3 QUADRO GERAL DE CREDITORES

Não foram realizadas alterações no quadro geral de credores até o presente momento.

### 6.4 QUESTIONAMENTOS E ESCLARECIMENTOS

Constam questionamentos em pendência, conforme Doc. 1.

### 6.5 DOCUMENTAÇÃO PENDENTE

A seguir, tabela com documentos que estão pendentes de envio por parte da Recuperanda:

| DOCUMENTOS PENDENTES – CASA ROSADA RECEPÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME              | PERÍODO         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Balanço Patrimonial com assinatura do contador, balancete e notas explicativas | jan/23 a dez/25 |
| DRE – Demonstração do Resultado do Exercício com assinatura do contador        | jan/23 a dez/25 |
| Fluxo de Caixa (relatório de entradas e saídas mensais)                        | jan/23 a dez/25 |
| Extratos Bancários com a discriminação de cada movimentação                    | jan/23 a dez/25 |



|                                                                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Relatório de Notas Fiscais de Faturamento (obtidos pelo site do Município/Secretaria da Fazenda) | jan/23 a dez/25 |
| Relatório geral do Contas a Receber (vencido e a vencer)                                         | jan/23 a dez/25 |
| Relatório Geral do Contas a Pagar (vencido e a vencer)                                           | jan/23 a dez/25 |
| Relatório analítico do estoque                                                                   | jan/23 a dez/25 |
| Relatório analítico do imobilizado                                                               | jan/23 a dez/25 |
| Relatório analítico dos investimentos                                                            | jan/23 a dez/25 |
| Relatório de movimentação dos funcionários (admissão e demissão)                                 | jan/23 a dez/25 |
| Folha de Pagamento                                                                               | jan/23 a dez/25 |
| Comprovante de Recolhimentos dos Tributos (Fiscais e Previdenciários)                            | jan/23 a dez/25 |
| Consulta ao SERASA ou outra instituição de crédito                                               | jan/23 a dez/25 |
| Situação Fiscal: Extratos de Débitos da situação Fiscal perante a União, Estado e Município      | jan/23 a dez/25 |
| Resumo de todo o débito extraconcursal da empresa (fiscal, pós RJ etc.)                          | jan/23 a dez/25 |



## 7. CONCLUSÃO E REQUERIMENTOS

O presente Relatório Mensal de Atividades contempla as atividades realizadas pela Administradora Judicial no mês de dezembro de 2025. Não houve análise contábil e financeira por pendência na entrega da documentação solicitada. O Administrador Judicial abaixo mencionado assina o presente documento.

  
VIVANTE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL LTDA.  
Armando Lemos Wallach  
OAB/SP 421.826



### Vivante Gestão e Administração Judicial LTDA

CNPJ: 22.122.090/0001-26

Site: [www.vivanteaj.com.br](http://www.vivanteaj.com.br)

E-mail: [rjcasarosada@vivanteaj.com.br](mailto:rjcasarosada@vivanteaj.com.br)

Telefone: (81) 3231-7665 / (11) 2657-7468 / (84) 3235-1054 / (85) 3402-8596 / (82) 3432-3230

**Recife-PE** – Rua Senador José Henrique, nº 231, Sala 2306, Empresarial Charles Darwin, Ilha do Leite, Recife/PE. CEP: 50070-460

**São Paulo-SP** – Av. Presidente Juscelino Kubitschek, nº 2041, Torre B Complexo JK, 5º andar, Vila Olímpia, CEP: 04543-011.

**Natal-RN** – Rua Raimundo Chaves, nº 2182, Empresarial Candelária, sala 501, Candelária, CEP: 59.064-390.

**Fortaleza-CE** – Av. Dom Luís, nº 807, Etevaldo Nogueira Business, 21º andar, Meireles, CEP: 60.160-230.

**Maceió-AL** – Av. Fernandes Lima, nº 8, Ed. Centenário Office, Farol, CEP 57051-000.