

**21ª Vara Cível da Comarca de Natal/RN**

**Processo NPU: 0801928-59.2015.8.20.5121**

## **Relatório Mensal de Atividades**

**Mês de referência:**

**Dezembro de 2024**

Empresa em Recuperação Judicial:

**MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A**

Relatório elaborado por:

**Vivante Gestão e Administração Judicial Ltda**

*A Vivante Gestão e Administração Judicial é uma pessoa jurídica, integrada por profissionais capacitados, criada com o objetivo de exercer, com competência, responsabilidade e expertise, as atividades atribuídas pela Lei 11.101/2005 ao administrador judicial, nos processos de recuperação de empresas e de falência.*



#### I – INTRODUÇÃO:

Este relatório mensal de atividade da MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A, visa expor os principais acontecimentos, situação trabalhista, financeira e contábil, a fim de auxiliar este MM. Juízo, em conformidade com a Lei 11.101/05, além de oferecer aos stakeholders uma leitura prática e direta da situação da empresa.

Vale salientar que o presente documento é elaborado com base nas atividades e documentação apresentada pela Recuperanda. As informações e documentos apresentados não são auditados.

#### II – DÚVIDAS E SUGESTÕES:

A Vivante, em cumprimento ao art. 22 da Lei 11.101/2005, que prevê “fornecer, com presteza, todas as informações solicitadas pelos credores e interessados”, vem informar e disponibilizar para dúvidas, questionamentos ou sugestões, nossos canais de comunicação.

E-mail: [rjmultdia@vivanteaj.com.br](mailto:rjmultdia@vivanteaj.com.br)

Telefone: (81) 3231-7665

Sítio eletrônico: [www.vivanteaj.com.br](http://www.vivanteaj.com.br)

#### III – RELATÓRIO BASE:

Não foram apresentadas documentações para análise até o presente momento.



<b>SUMÁRIO</b>	
<b>1. EVENTOS RELEVANTES</b> .....	4
<b>2. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS/OPERACIONAIS</b> .....	5
2.1 BALANÇO PATRIMONIAL .....	5
2.2 INDICADORES DE LIQUIDEZ .....	6
2.3 FOLHA DE PAGAMENTO .....	7
2.4 EXTRATOS BANCÁRIOS .....	8
2.5 CONTAS A RECEBER .....	9
2.6 CONTAS A PAGAR .....	10
2.7 ESTOQUE .....	11
2.8 ATIVO IMOBILIZADO .....	12
2.9 INVESTIMENTOS .....	13
2.10 ATIVO INTANGÍVEL .....	14
2.11 CONSULTA À ÓRGÃO DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO .....	15
<b>3. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO</b> .....	16
3.1 ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS .....	16
3.2 RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS .....	17
<b>4. SITUAÇÃO FISCAL</b> .....	18
4.1 ANÁLISE DA SITUAÇÃO FISCAL .....	18
<b>5. FLUXO DE CAIXA</b> .....	20
5.1 ANÁLISE DO FLUXO DE CAIXA .....	20
<b>6. ANEXOS</b> .....	21
6.1 REUNIÃO .....	21
6.2 REMUNERAÇÃO DA ADMINISTRADORA JUDICIAL .....	21
6.3 QUADRO GERAL DE CREDORES .....	21
6.4 QUESTIONAMENTOS E ESCLARECIMENTOS .....	21
6.5 DOCUMENTAÇÃO PENDENTE .....	21
<b>7. CONCLUSÃO E REQUERIMENTOS</b> .....	23

**1. EVENTOS RELEVANTES**

ANDAMENTO PROCESSUAL	PRAZO	REALIZADO	CHECK
Distribuição do Pedido de Recuperação Judicial	-	20/11/2015	✓
Deferimento do processamento da Recuperação Judicial	-	18/12/2015	✓
Publicação da decisão que deferiu o processamento da RJ	-	-	
Apresentação do Plano de Recuperação Judicial	-	13/07/2016	✓
Stay Period	15/06/2016	15/06/2016	✓
Publicação 1º Edital	-	28/06/2017	✓
Prazo Apresentação de Divergências	13/07/2017	13/07/2017	✓
Apresentação Relatório art. 7º § 2º da LREF	-	11/12/2018	✓
Publicação do 2º edital	-	07/06/2019	✓
Prazo Apresentação de Impugnação	19/06/2019	19/06/2019	✓
Publicação Comunicando Apresentação PRJ	-	-	
Prazo Objeção ao Plano de Recuperação Judicial	09/07/2019	09/07/2019	✓
Assembleia Geral de Credores 1ª Convocação	16/05/2016	-	
Assembleia Geral de Credores 2ª Convocação	-	-	
Homologação Plano de Recuperação Judicial	-	-	
Início Pagamento Classe I	-	-	
Início Pagamento Classe II	-	-	
Início Pagamento Classe III	-	-	
Início Pagamento Classe IV	-	-	

\*Ressalta-se que os prazos apresentados são meramente informativos. A contagem de prazo oficial é de responsabilidade da parte, de acordo com as publicações.



## 2. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS/ OPERACIONAIS

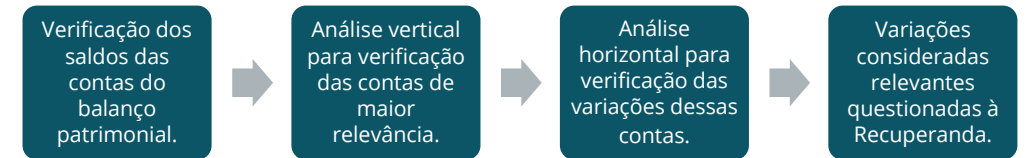
### 2.1 BALANÇO PATRIMONIAL

#### MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A

Documentação analisada: **Não foram apresentados balanços patrimoniais até o presente momento.**

Informação relevante: -

#### Análise Administradora Judicial





## 2.2 INDICADORES DE LIQUIDEZ

### MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A

Documentação analisada: **Não foram apresentadas documentações até o presente momento.**

Informação relevante: -

**Liquidez Geral:** mede a capacidade da empresa em cumprir com suas obrigações no curto prazo e longo prazo, representando a saúde do caixa.

**Liquidez Corrente:** indica a capacidade de pagamento da empresa no curto prazo. Mede a relação entre ativo circulante e passivo circulante.

**Liquidez Seca:** se assemelha a corrente, no entanto, nesse caso se subtrai do ativo circulante o valor do estoque. Desse modo, é possível analisar de um ponto de vista mais real e crítico a capacidade de cumprimento das obrigações.

**Liquidez Imediata:** determina a relação existente entre o disponível e o passivo circulante, ou seja, reflete a porcentagem das dívidas de curto prazo que pode ser saldada imediatamente pela empresa.



## 2.3 FOLHA DE PAGAMENTO

### MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A

Documentação analisada: **Não foram apresentadas folhas de pagamentos até o presente momento.**

Informação relevante: -

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação da folha de pagamento e relatório de entradas e saídas de funcionários com saldos iniciais e finais.

• Verificação da movimentação mensal de colaboradores.

• Conferência da correspondência entre saldo inicial e final.

• Contato com a Recuperanda em caso de envio incompleto ou incorrespondência entre saldos finais e iniciais.



## 2.4 EXTRATOS BANCÁRIOS

### MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A

Documentação analisada: **Não foram apresentados extratos bancários até o presente momento.**

Informação relevante: -

### Análise Administradora Judicial

- Solicitação do envio dos extratos de todas as contas ativas da Recuperanda, independente de saldo.
- Verificação do saldo das contas as quais foram enviados extratos.
- Verificação se houve envio de todas as contas anteriormente relacionadas.
- Verificação se há correspondência entre a soma dos extratos e a conta respectiva do balanço patrimonial.
- Contato com a Recuperanda em caso de envio incompleto ou incorrespondência entre soma dos extratos e saldo da respectiva conta do balanço patrimonial.





## 2.5 CONTAS A RECEBER

### MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A

Documentação analisada: **Não foram apresentados relatórios de contas a receber até o presente momento.**

Informação relevante: -

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório de contas a receber divididos entre contas vencidas e a vencer.

• Conferência sobre acúmulo de contas a receber vencidas para casos de inadimplência.

• Verificação se há correspondência entre as contas a receber e a conta respectiva do balanço patrimonial.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de clientes inadimplentes ou de incorrespondência entre relatório financeiro e balanço patrimonial.



## 2.6 CONTAS A PAGAR

### MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A

Documentação analisada: **Não foram apresentados relatórios de contas a pagar até o presente momento.**

Informação relevante: -

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório de contas a pagar divididos entre contas vencidas e a vencer.

• Conferência sobre acúmulo de contas a pagar vencidas para casos de débitos extraconcursais.

• Verificação se há correspondência entre as contas a pagar e a conta respectiva do balanço patrimonial.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de inadimplência ou de incorrespondência entre relatório financeiro e balanço patrimonial.



## 2.7 ESTOQUE

### MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A

Documentação analisada: **Não foram apresentados relatórios de estoques até o presente momento.**

Informação relevante: -

### Análise Administradora Judicial

- Solicitação de relatório de analítico do estoque.
- Verificação do relatório do estoque.
- Conferência da correspondência entre saldo indicado no relatório e saldo apresentado no balanço.
- Questionamento enviado à Recuperanda em caso de incorrespondência.



## 2.8 ATIVO IMOBILIZADO

### MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A

Documentação analisada: **Não foram apresentados relatórios de imobilizados até o presente momento.**

Informação relevante: -

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório analítico de bens do ativo imobilizado.

• Verificação se há correspondência entre as o relatório enviado e a conta respectiva do balanço patrimonial.

• Conferência se houve movimentação de aumento, se a empresa adquiriu algum bem, ou de diminuição, se a empresa vendeu algum bem.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de movimentações no ativo permanente bruto ou de incorrespondência entre relatório analítico e balanço patrimonial.



## 2.9 INVESTIMENTOS

### MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A

Documentação analisada: **Não foram apresentados relatórios de investimentos até o presente momento.**

Informação relevante: -

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório analítico de bens classificados como investimentos.

• Verificação se há correspondência entre o relatório enviado e a conta respectiva do balanço patrimonial.

• Conferência se houve movimentação de aumento, se a empresa adquiriu algum bem, ou de diminuição, se a empresa vendeu algum bem.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de movimentações no ativo permanente bruto ou de incorrespondência entre relatório analítico e balanço patrimonial.



## 2.10 ATIVO INTANGÍVEL

### MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A

Documentação analisada: **Não foram apresentados relatórios de bens intangíveis até o presente momento.**

Informação relevante: -

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório analítico de bens do ativo intangível.

• Verificação se há correspondência entre as o relatório enviado e a conta respectiva do balanço patrimonial.

• Conferência se houve movimentação de aumento, se a empresa adquiriu algum bem, ou de diminuição, se a empresa vendeu algum bem.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de movimentações no ativo permanente bruto ou de incorrespondência entre relatório analítico e balanço patrimonial.



## 2.11 CONSULTA A ÓRGÃO DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO

### MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A

Documentação analisada: **Não foram apresentadas consultas a órgãos de proteção ao crédito até o presente momento.**

Informação relevante: -

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de consulta aos órgãos de proteção ao crédito.

• Conferência se houve novas anotações negativas contraídas após a Recuperação Judicial.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de novas anotações.



### 3. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

#### 3.1 ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

##### MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A

Documentação analisada: **Não foram apresentados demonstrativos de resultados até o presente momento.**

Informação relevante: -

#### Análise Administradora Judicial

• Conferência das contas do demonstrativo de resultado da empresa.

• Verificação de eventual resultado negativo e possível necessidade de capital de terceiros em sua operação.

• Verificação da variação das contas de resultado.

• Contato com a Recuperanda em caso de resultado negativo e para questionamentos sobre variações consideradas relevantes.





### 3.2 RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS

#### MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A

Documentação analisada: **Não foram apresentados relatórios de notas fiscais até o presente momento.**

Informação relevante: -

#### Análise Administradora Judicial

• Solicitação do relatório de notas emitidos diretamente nos órgãos oficiais.

• Conferência entre o total das notas, indicado no relatório, e a receita bruta, indicada na DRE.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de incorrespondência.



## 4. SITUAÇÃO FISCAL

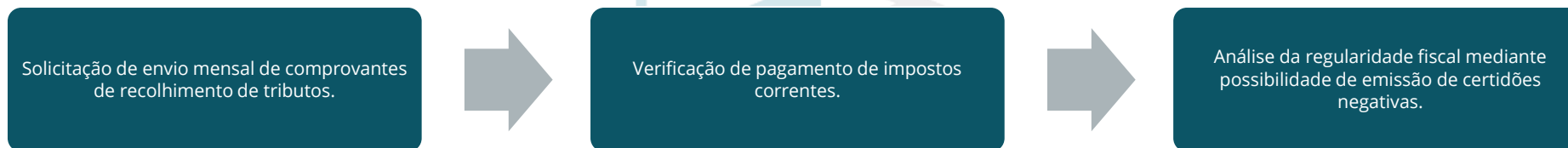
### 4.1 ANÁLISE DA SITUAÇÃO FISCAL

#### MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A

Documentação analisada: -

Informação relevante: **Não foram apresentados relatórios de situação fiscal pela Recuperanda até o presente momento.** No entanto, visando trazer informações acerca da situação fiscal da Recuperanda, a Vivante realizou consulta ao site da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, Secretaria da Fazenda do Estado do Rio Grande do Norte, Prefeitura Municipal de Macaíba e FGTS, conforme a seguir:

#### Análise Administradora Judicial



MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A – 03.652.969/0001-35						
ESFERA		SITUAÇÃO	ÚLTIMA DOCUMENTAÇÃO ENVIADA	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR	EMIÇÃO	VALIDADE
FEDERAL	PGFN	Irregular	-	Em consulta, a Vivante observou o valor de R\$ 32.821.729,27 registrado em dívida ativa.	06/01/2025	-



<b>ESTADUAL</b>	SEFAZ – RN	Irregular	-	A Vivante pontua que não foi possível emitir certidão de regularidade fiscal para a Recuperanda levando em consideração que foram encontradas pendências junto à SET nos CNPJs 03.652.969/0001-35 e 03.652.969/0008-01, bem como junto à PGE no CNPJ 03.652.969/0001-35.	06/01/2025	
<b>MUNICIPAL</b>	PREFEITURA DE MACAIBA	-	-	A Vivante pontua que não foi possível emitir certidão de regularidade fiscal junto à prefeitura.	06/01/2025	
<b>FGTS</b>	CAIXA	-	-	Em consulta, não foi possível emitir registro de regularidade perante o FGTS.	06/01/2025	



## 5. FLUXO DE CAIXA

### 5.1 ANÁLISE DO FLUXO DE CAIXA

#### MULTDIA INDUSTRIA E COMERCIO S/A

Documentação analisada: **Não foram apresentados fluxos de caixa até o presente momento.**

Informação relevante: -

#### Análise Administradora Judicial

• Conferência das contas do fluxo de caixa da empresa.

• Verificação de eventual saldo negativo e possível necessidade de capital de terceiros em sua operação.

• Verificação da variação das contas.

• Contato com a Recuperanda em caso de saldo negativo e para questionamentos sobre variações consideradas relevantes.



## 6. ANEXOS

### 6.1 REUNIÃO

A Vivante reitera que tentou agendar reunião com a Recuperanda, no entanto, não obteve êxito.

Dessa forma, informações acerca de reuniões mensais serão expostas em relatórios posteriores.

### 6.2 REMUNERAÇÃO DA ADMINISTRADORA JUDICIAL

Não foram fixados honorários até o presente momento.

### 6.3 QUADRO GERAL DE CREDORES

Conforme decisão proferida em ID 137805129, a Vivante prosseguiu com a alteração do crédito referente ao Banco do Nordeste do Brasil S.A., na classe II – Garantia Real, para o valor de R\$ 2.423.874,49, bem como com a inclusão do valor de R\$ 11.938,39, na classe III - Quirografária, para o mesmo credor.

### 6.4 QUESTIONAMENTOS E ESCLARECIMENTOS

Não constam questionamentos em pendência até o presente momento.

### 6.5 DOCUMENTAÇÃO PENDENTE

A seguir, tabela com documentos que estão pendentes de envio por parte da Recuperanda:

DOCUMENTOS PENDENTES – MULTDIA INDÚSTRIA E COMERCIO S/A	PERÍODO
Balanço Patrimonial com assinatura do contador, balancete e notas explicativas	ago/24 a dez/24
DRE – Demonstração do Resultado do Exercício com assinatura do contador	ago/24 a dez/24



Fluxo de Caixa (relatório de entradas e saídas mensais)	ago/24 a dez/24
Extratos Bancários com a discriminação de cada movimentação	ago/24 a dez/24
Relatório de Notas Fiscais de Faturamento (obtidos pelo site do Município/Secretaria da Fazenda)	ago/24 a dez/24
Relatório geral do Contas a Receber (vencido e a vencer)	ago/24 a dez/24
Relatório Geral do Contas a Pagar (vencido e a vencer)	ago/24 a dez/24
Relatório analítico do estoque	ago/24 a dez/24
Relatório analítico do imobilizado	ago/24 a dez/24
Relatório analítico dos investimentos	ago/24 a dez/24
Relatório de movimentação dos funcionários (admissão e demissão)	ago/24 a dez/24
Folha de Pagamento	ago/24 a dez/24
Comprovante de Recolhimentos dos Tributos (Fiscais e Previdenciários)	ago/24 a dez/24
Consulta ao SERASA ou outra instituição de crédito	ago/24 a dez/24
Situação Fiscal: Extratos de Débitos da situação Fiscal perante a União, Estado e Município	ago/24 a dez/24
Resumo de todo o débito extraconcursal da empresa (fiscal, pós RJ etc.)	ago/24 a dez/24



## 7. CONCLUSÃO E REQUERIMENTOS

O presente Relatório Mensal de Atividades contempla as atividades realizadas pela Administradora Judicial no período de dezembro de 2024. Não houve análise contábil e financeira por pendência na entrega da documentação solicitada. O Administrador Judicial abaixo mencionado assina o presente documento.

  
VIVANTE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL LTDA.  
Armando Lemos Wallach  
OAB/SP 421.826



### Vivante Gestão e Administração Judicial LTDA

CNPJ: 22.122.090/0001-26

Site: [www.vivanteaj.com.br](http://www.vivanteaj.com.br)

E-mail: [rjmultdia@vivanteaj.com.br](mailto:rjmultdia@vivanteaj.com.br)

Telefone: (81) 3231-7665 / (11) 3048-4068 / (84) 3235-1054 / (85) 3402-8596 / (82) 3432-3230

**Recife-PE** – Praça Dr. Fernando Figueira, nº 30, Empresarial Cervantes, 6º andar, Ilha do Leite, CEP 50.070-440.

**São Paulo-SP** – Av. Presidente Juscelino Kubitschek, nº 2041, Torre B Complexo JK, 5º andar, Vila Olímpia, CEP: 04543-011.

**Natal-RN** – Rua Raimundo Chaves, nº 2182, Empresarial Candelária, sala 501, Candelária, CEP: 59.064-390.

**Fortaleza-CE** – Av. Dom Luís, nº 807, Etevaldo Nogueira Business, 21º andar, Meireles, CEP: 60.160-230.

**Maceió-AL** – Av. Fernandes Lima, nº 8, Ed. Centenário Office, Farol, CEP 57051-000.