

**11ª VARA CÍVEL DA COMARCA DE RECIFE - PE**

**PROCESSO NPU: 0053272-32.2024.8.17.2001**

## **Relatório Mensal de Atividades**

**Mês de referência:**

**Novembro de 2024**



Relatório elaborado por:

**Vivante Gestão e Administração Judicial Ltda**

*A Vivante Gestão e Administração Judicial é uma pessoa jurídica, integrada por profissionais capacitados, criada com o objetivo de exercer, com competência, responsabilidade e expertise, as atividades atribuídas pela Lei 11.101/2005 ao administrador judicial, nos processos de recuperação de empresas e de falência.*

**Empresa em Recuperação Judicial:**

**ONE B AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO, PRODUCOES E EVENTOS EIRELI.**



### I – INTRODUÇÃO:

Este relatório mensal de atividade ONE B AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO, PRODUÇÕES E EVENTOS EIRELI, visa expor os principais acontecimentos, situação trabalhista, balanço patrimonial, indicadores gerenciais e a demonstração de resultado da empresa a fim de auxiliar este MM. Juízo, em conformidade com a Lei 11.101/05, além de oferecer aos stakeholders uma leitura prática e direta da situação da empresa.

Vale salientar que o presente documento é elaborado com base nas atividades e documentações apresentadas pela Recuperanda. As informações e documentos apresentados não são auditados.

### II – DÚVIDAS E SUGESTÕES:

A Vivante, em cumprimento ao art. 22 da Lei 11.101/2005, que prevê “fornecer, com presteza, todas as informações solicitadas pelos credores e interessados”, vem informar e disponibilizar para dúvidas, questionamentos ou sugestões, nossos canais de comunicação.

E-mail: [rjoneb@vivanteaj.com.br](mailto:rjoneb@vivanteaj.com.br)

Telefone: (81) 3231-7665

Sítio eletrônico: [www.vivanteaj.com.br](http://www.vivanteaj.com.br)

### III – RELATÓRIO BASE:

ONE B AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO	
DOCUMENTAÇÃO	ANALISADO
Balanço Patrimonial	-
Demonstrações de Resultado	-
Demonstração de Fluxos de Caixa	-
Folha de Pagamento	-
Relatório do cadastro Geral de Empregados	-
Extratos Bancários e Conciliação Bancária	-
Relatório geral do Contas a Receber	-
Relatório Geral do Contas a Pagar	-
Relatório Analítico do Imobilizado	-
Relatório Analítico do Intangível	-
Relatório Analítico dos Investimentos	-
Relatório Analítico do Estoque	-
Consulta à instituição de proteção ao crédito	-
Relatório de Notas Fiscais	-
Comprovante de Recolhimento de Tributos	-
Resumo do Débito Extraconcursal	-
Situação Fiscal perante União	-
Situação Fiscal perante Estado	-
Situação Fiscal perante Município	-



**SUMÁRIO**

<b>1. EVENTOS RELEVANTES</b> .....	4
<b>2. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS/ OPERACIONAIS</b> .....	5
2.1 BALANÇO PATRIMONIAL .....	5
2.2 INDICADORES DE LIQUIDEZ .....	6
2.3 FOLHA DE PAGAMENTO .....	7
2.4 EXTRATOS BANCÁRIOS .....	8
2.5 CONTAS A RECEBER .....	9
2.6 CONTAS A PAGAR.....	10
2.7 ESTOQUES.....	11
2.8 ATIVO IMOBILIZADO .....	12
2.9 INVESTIMENTOS .....	13
2.10 ATIVO INTANGÍVEL.....	14
2.11 CONSULTA À ÓRGÃO DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO.....	15
<b>3. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO</b> .....	16
3.1 ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS .....	16
3.2 RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS .....	17
<b>4. SITUAÇÃO FISCAL</b> .....	18
4.1 ANÁLISE DA SITUAÇÃO FISCAL.....	18
<b>5. FLUXO DE CAIXA</b> .....	19

5.1 ANÁLISE DO FLUXO DE CAIXA.....	19
<b>6. ANEXOS</b> .....	20
6.1 REUNIÃO .....	20
6.2 REMUNERAÇÃO DA ADMINISTRADORA JUDICIAL.....	21
6.2 QUESTIONAMENTOS E ESCLARECIMENTOS.....	21
6.3 DOCUMENTAÇÃO PENDENTE.....	21
6.4 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	21
<b>7. CONCLUSÃO E REQUERIMENTOS</b> .....	21



## 1. EVENTOS RELEVANTES

ANDAMENTO	PRAZO	REALIZADO	CHECK
Distribuição do Pedido de Recuperação Judicial	-	17/05/2024	✓
Deferimento do processamento da Recuperação Judicial	-	06/09/2024	✓
Publicação da decisão que deferiu o processamento da RJ	-	18/09/2024	✓
Apresentação do Plano de Recuperação Judicial	18/11/2024	18/11/2024	✗
Stay Period	05/03/2025	-	
Publicação 1º Edital	-	-	
Prazo Apresentação de Divergências	-	-	
Apresentação do 2º edital	-	-	
Publicação 2º Edital	-	-	
Prazo Apresentação de Impugnação	-	-	
Publicação Comunicando Apresentação PRJ	-	-	
Prazo Objeção ao Plano de Recuperação Judicial	-	-	
Assembleia Geral de Credores 1ª Convocação	03/02/2025	-	
Assembleia Geral de Credores 2ª Convocação	-	-	
Homologação Plano de Recuperação Judicial	-	-	
Início Pagamento Classe I	-	-	
Início Pagamento Classe II	-	-	
Início Pagamento Classe III	-	-	
Início Pagamento Classe IV	-	-	

\*Ressalta-se que os prazos apresentados são meramente informativos. A contagem de prazo oficial é de responsabilidade da parte, de acordo com as publicações



Novembro de 2024

Processo NPU: 0053272-32.2024.8.17.2001

## 2. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS/ OPERACIONAIS

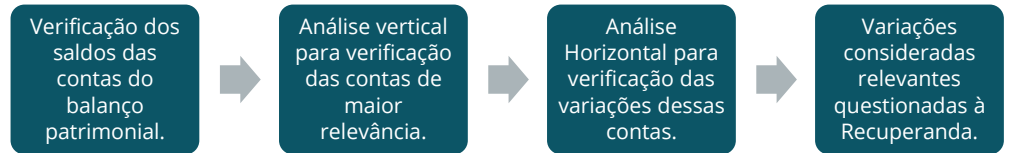
### 2.1 BALANÇO PATRIMONIAL

#### ONE B Agência de Viagens e Turismo

Documentação analisada: -

Informação relevante: A Recuperanda não disponibilizou as documentações necessárias para a inclusão e análise deste tópico.

#### Análise Administradora Judicial





## 2.2 INDICADORES DE LIQUIDEZ

**Liquidez Geral:** mede a capacidade da empresa em cumprir com suas obrigações no curto prazo e longo prazo, representando a saúde do caixa.

**Liquidez Corrente:** indica a capacidade de pagamento da empresa no curto prazo. Mede a relação entre ativo circulante e passivo circulante.

**Liquidez Seca:** se assemelha a corrente, no entanto, nesse caso se subtrai do ativo circulante o valor do estoque. Desse modo, é possível analisar de um ponto de vista mais real e crítico a capacidade de cumprimento das obrigações.

**Liquidez Imediata:** determina a relação existente entre o disponível e o passivo circulante, ou seja, reflete a porcentagem das dívidas de curto prazo que pode ser saldada imediatamente pela empresa.

Os valores satisfatórios são acima de 1.

### **ONE B Agência de Viagens e Turismo**

Documentação enviada: -.

Informação relevante: A Recuperanda não disponibilizou as documentações necessárias para a inclusão e análise deste tópico.



## 2.3 FOLHA DE PAGAMENTO

### ONE B Agência de Viagens e Turismo

Documentação enviada: -.

Informação relevante: A Recuperanda não disponibilizou as documentações necessárias para a inclusão e análise deste tópico.

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação da folha de pagamento e relatório de entradas e saídas de funcionários com saldos iniciais e finais.

• Verificação da movimentação mensal de colaboradores

• Conferência da correspondência entre saldo inicial e final.

• Contato com a Recuperanda em caso de envio incompleto ou incorrespondência entre saldos finais e iniciais.



## 2.4 EXTRATOS BANCÁRIOS

### ONE B Agência de Viagens e Turismo

Documentação enviada: -.

Informação relevante: A Recuperanda não disponibilizou as documentações necessárias para a inclusão e análise deste tópico.

### Análise Administradora Judicial

- Solicitação do envio dos extratos de todas as contas ativas da Recuperanda, independente de saldo.
- Verificação do saldo das contas as quais foram enviados extratos.
- Verificação se houve envio de todas as contas anteriormente relacionadas.
- Verificação se há correspondência entre a soma dos extratos e a conta respectiva do balanço patrimonial
- Contato com a Recuperanda em caso de envio incompleto ou incorrespondência entre soma dos extratos e saldo da respectiva conta do balanço patrimonial.





## 2.5 CONTAS A RECEBER

### ONE B Agência de Viagens e Turismo

Documentação enviada: -.

Informação relevante: A Recuperanda não disponibilizou as documentações necessárias para a inclusão e análise deste tópico.

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório de contas a receber divididos entre contas vencidas e a vencer.

• Conferência sobre acúmulo de contas a receber vencidas para casos de inadimplência.

• Verificação se há correspondência entre as contas a receber e a conta respectiva do balanço patrimonial

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de clientes inadimplentes ou de incorrespondência entre relatório financeiro e balanço patrimonial.



## 2.6 CONTAS A PAGAR

### ONE B Agência de Viagens e Turismo

Documentação enviada: -.

Informação relevante: A Recuperanda não disponibilizou as documentações necessárias para a inclusão e análise deste tópico.

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório de contas a vencer divididos entre contas vencidas e a vencer.

• Conferência sobre acumulo de contas a pagar vencidas para casos de débitos extraconcursais.

• Verificação se há correspondência entre as contas a receber e a conta respectiva do balanço patrimonial

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de clientes inadimplentes ou de incorrespondência entre relatório financeiro e balanço patrimonial.



## 2.7 ESTOQUES

### ONE B Agência de Viagens e Turismo

Documentação enviada: -.

Informação relevante: A Recuperanda não disponibilizou as documentações necessárias para a inclusão e análise deste tópico.

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório de analítico do estoque.

• Verificação do relatório do estoque.

• Conferência da correspondência entre saldo indicado no relatório e saldo apresentado no balanço.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de incorrespondência.



## 2.8 ATIVO IMOBILIZADO

### ONE B Agência de Viagens e Turismo

Documentação enviada: -.

Informação relevante: A Recuperanda não disponibilizou as documentações necessárias para a inclusão e análise deste tópico.

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório analítico de bens do ativo imobilizado.

• Verificação se há correspondência entre as o relatório enviado e a conta respectiva do balanço patrimonial

• Conferência se houve movimentação de aumento, se a empresa adquiriu algum bem, ou de diminuição, se a empresa vendeu algum bem.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de movimentações no ativo permanente bruto ou de incorrespondência entre relatório analítico e balanço patrimonial.



## 2.9 INVESTIMENTOS

### ONE B Agência de Viagens e Turismo

Documentação enviada: -.

Informação relevante: A Recuperanda não disponibilizou as documentações necessárias para a inclusão e análise deste tópico.

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório analítico de bens classificados como investimentos.

• Verificação se há correspondência entre as o relatório enviado e a conta respectiva do balanço patrimonial

• Conferência se houve movimentação de aumento, se a empresa adquiriu algum bem, ou de diminuição, se a empresa vendeu algum bem.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de movimentações no ativo permanente bruto ou de incorrespondência entre relatório analítico e balanço patrimonial.



## 2.10 ATIVO INTANGÍVEL

### ONE B Agência de Viagens e Turismo

Documentação enviada: -.

Informação relevante: A Recuperanda não disponibilizou as documentações necessárias para a inclusão e análise deste tópico.

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório analítico de bens do ativo intangível.

• Verificação se há correspondência entre as o relatório enviado e a conta respectiva do balanço patrimonial

• Conferência se houve movimentação de aumento, se a empresa adquiriu algum bem, ou de diminuição, se a empresa vendeu algum bem.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de movimentações no ativo permanente bruto ou de incorrespondência entre relatório analítico e balanço patrimonial.



Novembro de 2024

Processo NPU: 0053272-32.2024.8.17.2001

## 2.11 CONSULTA À ÓRGÃO DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO

### ONE B Agência de Viagens e Turismo

Documentação enviada: -.

Informação relevante: A Recuperanda não disponibilizou as documentações necessárias para a inclusão e análise deste tópico.

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de consulta aos órgãos de proteção ao crédito.

• Conferência se houve novas anotações negativas contraídas após Recuperação Judicial.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de novas anotações.



### 3. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

#### 3.1 ANALÍSE DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

##### ONE B Agência de Viagens e Turismo

Documentação enviada: -.

Informação relevante: A Recuperanda não disponibilizou as documentações necessárias para a inclusão e análise deste tópico.

#### Análise Administradora Judicial

• Conferência das contas do demonstrativo de resultado da empresa.

• Verificação de eventual resultado negativo e possível necessidade de capital de terceiros em sua operação.

• Verificação da variação das contas de resultado.

• Contato com a Recuperanda em caso de resultado negativo e para questionamentos sobre variações consideradas relevantes.





### 3.2 RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS

#### ONE B Agência de Viagens e Turismo

Documentação enviada: -.

Informação relevante: A Recuperanda não disponibilizou as documentações necessárias para a inclusão e análise deste tópico.

#### Análise Administradora Judicial

• Solicitação do relatório de notas emitidos diretamente nos órgãos oficiais.

• Conferência entre o total das notas, indicado no relatório, e a receita bruta, indicada na DRE.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de incorrespondência.



## 4. SITUAÇÃO FISCAL

### 4.1 ANÁLISE DA SITUAÇÃO FISCAL

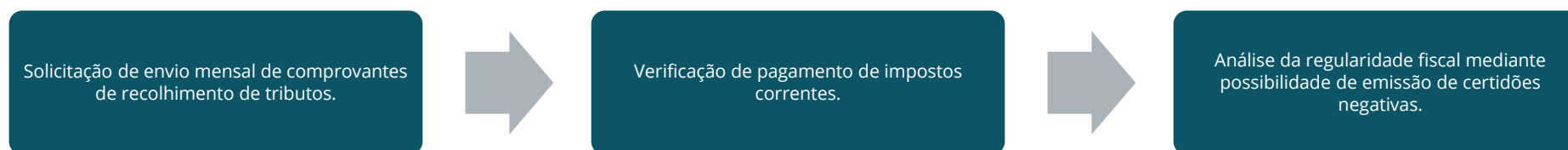
#### ONE B Agência de Viagens e Turismo

Documentação enviada: Federal: - | Estadual: - | Municipal: -

Informação relevante: A Recuperanda não disponibilizou as documentações necessárias para a inclusão e análise deste tópico. No entanto, a Vivante realizou consultas na Fazenda Federal; do qual retornaram pendências, Fazenda Estadual e FGTS; do qual não retornaram pendências, conforme Doc. 01.



#### Análise Administradora Judicial





## 5. FLUXO DE CAIXA

### 5.1 ANALÍSE DO FLUXO DE CAIXA

#### ONE B Agência de Viagens e Turismo

Documentação enviada: -.

Informação relevante: A Recuperanda não disponibilizou as documentações necessárias para a inclusão e análise deste tópico.

#### Análise Administradora Judicial

• Conferência das contas do fluxo de caixa da empresa.

• Verificação de eventual saldo negativo e possível necessidade de capital de terceiros em sua operação.

• Verificação da variação das contas.

• Contato com a Recuperanda em caso de saldo negativo e para questionamentos sobre variações consideradas relevantes.



## 6. ANEXOS

### 6.1 REUNIÃO

Resumo da reunião de acompanhamento mensal da Recuperanda em Dezembro/2024	
<b>PARTICIPANTES</b>	Ana Christina Bezerra de Carvalho - Sócia
<b>FATURAMENTO</b>	Novembro/2024 Não houve faturamento.  Dezembro/2024 (parcial) Até o momento sem faturamento.
<b>QUADRO DE COLABORADORES</b>	Não possui funcionários registrados em folha de pagamento.
<b>SITUAÇÃO FISCAL</b>	Na reunião não soube informar sobre a situação tributária da empresa.
<b>INFORMAÇÕES RELEVANTES</b>	A Vivante pontuou em reunião que as correspondências para notificar aos credores sobre seus créditos não foram enviadas pela falta do pagamento. Em resposta a Recuperanda informou estar ciente da sua obrigação e que o pagamento não foi efetuado por falta de recursos, disse ainda que utilizará de meios próprios para realizar o pagamento, contudo não especificou uma data.



## 6.2 REMUNERAÇÃO DA ADMINISTRADORA JUDICIAL

Não foram arbitrados honorários à esta Administradora Judicial até o presente momento.

## 6.2 QUESTIONAMENTOS E ESCLARECIMENTOS

Esta Administradora Judicial pontua que ainda constam pendentes respostas de questionamentos efetuados à Recuperanda (Doc. 02)

## 6.3 DOCUMENTAÇÃO PENDENTE

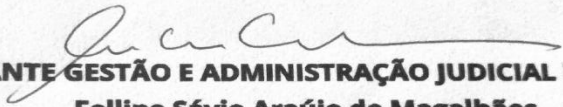
A Vivante aponta a relação de documentos pendentes de envio, conforme Doc. 03.

## 6.4 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Esta Administradora Judicial informa que a Recuperanda não efetuou o pagamento das cartas destinadas aos credores. Ademais, pontua-se que não foram apresentados o Plano de Recuperação Judicial e Laudo Econômico.

## 7. CONCLUSÃO E REQUERIMENTOS

Análise realizada baseada nas informações apresentadas pela Recuperanda e nas atividades realizadas pela Administradora Judicial no exercício do mês de novembro de 2024, em que o Administrador Judicial abaixo mencionado assina o presente documento.



**VIVANTE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL LTDA**  
**Felipe Sávio Araújo de Magalhães**  
**OAB/PE 21.382**



Novembro de 2024

Processo NPU: 0053272-32.2024.8.17.2001



## Vivante Gestão e Administração Judicial LTDA

CNPJ: 22.122.090/0001-26

Site: [www.vivanteaj.com.br](http://www.vivanteaj.com.br)

E-mail: [rjoneb@vivanteaj.com.br](mailto:rjoneb@vivanteaj.com.br)

Telefone: (81) 3231-7665 / (11) 3048-4068 / (85) 3402-8596 / (84) 3235-1054 / (82) 3432-3230

**Recife-PE** – Praça Dr. Fernando Figueira, nº 30, Empresarial Cervantes, 6º andar, Ilha do Leite, CEP 50.070-440.

**São Paulo-SP** – Av. Presidente Juscelino Kubitschek, nº 2041, Torre B Complexo JK, 5º andar, Vila Olímpia, CEP: 04543-011.

**Fortaleza-CE** – Av. Dom Luís, nº 807, Etevaldo Nogueira Business, 21º andar, Meireles, CEP: 60.160-230.

**Natal-RN** – Rua Raimundo Chaves, nº 2182, Empresarial Candelária, sala 501, Candelária, CEP: 59.064-390.

**Maceió-AL** – Av. Fernandes Lima, nº 8, Ed. Centenário Office, Farol, CEP 57051-000.