

**1ª VARA REGIONAL DE COMPETÊNCIA EMPRESARIAL E DE  
CONFLITOS RELACIONADOS À ARBITRAGEM  
PROCESSO NPU: 1008261-73.2025.8.26.0320**

**Relatório Mensal de Atividades**

**Mês de referência:**

**Março de 2026**



Relatório elaborado por:

Vivante Gestão e Administração Judicial Ltda

*A Vivante Gestão e Administração Judicial é uma pessoa jurídica, integrada por profissionais capacitados, criada com o objetivo de exercer, com competência, responsabilidade e expertise, as atividades atribuídas pela Lei 11.101/2005 ao administrador judicial, nos processos de recuperação de empresas e de falência.*

Empresas em Recuperação Judicial:

DELICIARIA FIT LTDA



### I – INTRODUÇÃO:

Este relatório mensal de atividade DELICIARIA FIT, visa expor os principais acontecimentos, situação trabalhista, balanço patrimonial, indicadores gerenciais e a demonstração de resultado da empresa a fim de auxiliar este MM. Juízo, em conformidade com a Lei 11.101/05, além de oferecer aos stakeholders uma leitura prática e direta da situação da empresa.

Vale salientar que o presente documento é elaborado com base nas atividades e documentações apresentadas pela Recuperanda. As informações e documentos apresentados não são auditados.

### II – DÚVIDAS E SUGESTÕES:

A Vivante, em cumprimento ao art. 22 da Lei 11.101/2005, que prevê “fornecer, com presteza, todas as informações solicitadas pelos credores e interessados”, vem informar e disponibilizar para dúvidas, questionamentos ou sugestões, nossos canais de comunicação.

E-mail: [rjdeliciaria@vivanteaj.com.br](mailto:rjdeliciaria@vivanteaj.com.br)

Telefone: (11) 2657-7468

Sítio eletrônico: [www.vivanteaj.com.br](http://www.vivanteaj.com.br)

### III – RELATÓRIO BASE:

DELICIARIA FIT	
DOCUMENTAÇÃO	ANALISADO
Balanço Patrimonial	-
Demonstrações de Resultado	-
Demonstração de Fluxos de Caixa	-
Folha de Pagamento	-
Relatório do cadastro Geral de Empregados	-
Extratos Bancários e Conciliação Bancária	-
Relatório geral do Contas a Receber	-
Relatório Geral do Contas a Pagar	-
Relatório Analítico do Imobilizado	-
Relatório Analítico dos Investimentos	-
Relatório Analítico do Estoque	-
Consulta à instituição de proteção ao crédito	-
Relatório de Notas Fiscais	-
Comprovante de Recolhimento de Tributos	-
Resumo do Débito Extraconcursal	-
Situação Fiscal perante União	-
Situação Fiscal perante Estado	-
Situação Fiscal perante Município	-
Relatório Analítico do Intangível	-



## SUMÁRIO

<b>1. EVENTOS RELEVANTES</b> .....	4
<b>2. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS/ OPERACIONAIS</b> .....	5
2.1 BALANÇO PATRIMONIAL .....	5
2.2 INDICADORES DE LIQUIDEZ .....	6
2.3 FOLHA DE PAGAMENTO .....	7
2.4 EXTRATOS BANCÁRIOS .....	8
2.5 CONTAS A RECEBER.....	9
2.6 CONTAS A PAGAR .....	10
2.7 ESTOQUES.....	11
2.8 ATIVO IMOBILIZADO.....	12
2.9 INVESTIMENTOS.....	13
2.10 ATIVO INTANGÍVEL .....	14
2.11 CONSULTA À ÓRGÃO DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO .....	15
<b>3. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO</b> .....	16
3.1 ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS .....	16
3.2 RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS.....	17
<b>4. SITUAÇÃO FISCAL</b> .....	18
4.1 ANÁLISE DA SITUAÇÃO FISCAL.....	18
<b>5. FLUXO DE CAIXA</b> .....	19
5.1 ANÁLISE DO FLUXO DE CAIXA.....	19
<b>6. ANEXOS</b> .....	20
6.1 REUNIÃO .....	20
6.2 REMUNERAÇÃO DA ADMINISTRADORA JUDICIAL.....	20
6.3 QUADRO GERAL DE CREDORES .....	20
6.4 DOCUMENTAÇÃO PENDENTE .....	20
6.5 AUTOFALÊNCIA.....	20
<b>7. CONCLUSÃO E REQUERIMENTOS</b> .....	21

**1. EVENTOS RELEVANTES**

ANDAMENTO	PRAZO	REALIZADO	CHECK
Distribuição do Pedido de Recuperação Judicial	-	26/06/2025	✓
Deferimento do processamento da Recuperação Judicial	-	03/09/2025	✓
Publicação da decisão que deferiu o processamento da RJ	-	05/09/2025	✓
Apresentação do Plano de Recuperação Judicial	04/11/2025		
Stay Period	02/03/2026		
Publicação 1º Edital	-	26/09/2025	✓
Prazo Apresentação de Divergências	13/10/2025	13/10/2025	✓
Apresentação do 2º edital	27/11/2025		
Publicação 2º Edital			
Prazo Apresentação de Impugnação			
Prazo Objeção ao Plano de Recuperação Judicial			
Assembleia Geral de Credores 1ª Convocação	02/02/2026		
Assembleia Geral de Credores 2ª Convocação			
Homologação Plano de Recuperação Judicial			
Publicação da Decisão de Homologação Plano de Recuperação Judicial			
Início Pagamento Classe I			
Início Pagamento Classe II			
Início Pagamento Classe III			
Início Pagamento Classe IV			

\*Ressalta-se que os prazos apresentados são meramente informativos. A contagem de prazo oficial é de responsabilidade da parte, de acordo com as publicações



## 2. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS/ OPERACIONAIS

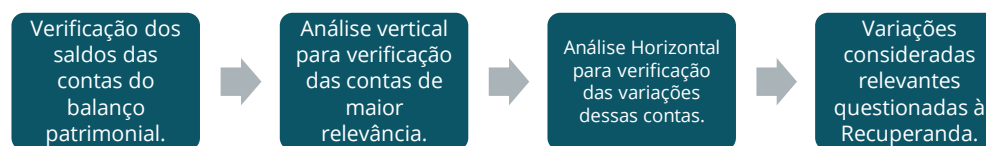
### 2.1 BALANÇO PATRIMONIAL

Documentação analisada: -

Informação relevante: A Recuperanda não encaminhou documentação necessária para análise e inclusão deste tópico. A seguir, apresentam-se as informações referentes aos quatro últimos períodos disponibilizados.

DELICIARIA FIT	set/25	out/25	nov/25	dez/25
<b>ATIVO</b>	56.305	65.197	7.931	- 6.213
<b>CIRCULANTE</b>	56.305	65.197	7.931	- 6.213
<b>NÃO CIRCULANTE</b>	-	-	-	-
DELICIARIA FIT	set/25	out/25	nov/25	dez/25
<b>PASSIVO</b>	289.102	65.197	76.581	10.227
<b>CIRCULANTE</b>	171.376	177.116	179.265	181.261
<b>NÃO CIRCULANTE</b>	512.998	621.266	630.500	630.500
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	- 395.272	- 733.184	- 733.184	- 801.534
<b>CORRESPONDÊNCIA ENTRE ATIVO E PASSIVO</b>	<b>NÃO</b>	<b>NÃO</b>	<b>NÃO</b>	<b>NÃO</b>

### Análise Administradora Judicial





## 2.2 INDICADORES DE LIQUIDEZ

**Liquidez Geral:** mede a capacidade da empresa em cumprir com suas obrigações no curto prazo e longo prazo, representando a saúde do caixa.

**Liquidez Corrente:** indica a capacidade de pagamento da empresa no curto prazo. Mede a relação entre ativo circulante e passivo circulante.

**Liquidez Seca:** se assemelha a corrente, no entanto, nesse caso se subtrai do ativo circulante o valor do estoque. Desse modo, é possível analisar de um ponto de vista mais real e crítico a capacidade de cumprimento das obrigações.

**Liquidez Imediata:** determina a relação existente entre o disponível e o passivo circulante, ou seja, reflete a porcentagem das dívidas de curto prazo que pode ser saldada imediatamente pela empresa.

Os valores satisfatórios são acima de 1.

Documentação enviada: -

Informação relevante: A Recuperanda não encaminhou documentação necessária para análise e inclusão deste tópico. A seguir, apresentam-se as informações referentes aos quatro últimos períodos disponibilizados.

DELICIARIA FIT				
LIQUIDEZ	set/25	out/25	nov/25	dez/25
GERAL	0,08	0,08	0,01	-0,01
CORRENTE	0,33	0,37	0,04	-0,03
SECA	-0,21	-0,22	-0,59	-0,67
IMEDIATA	-0,21	-0,22	-0,60	-0,67



## 2.3 FOLHA DE PAGAMENTO

Documentação enviada: -

Informação relevante: A Recuperanda não encaminhou documentação necessária para análise e inclusão deste tópico. A seguir, apresentam-se as informações referentes aos quatro últimos períodos disponibilizados.

DELICIARIA FIT	set/25	out/25	nov/25	dez/25
SALDO INICIAL	4	4	5	5
ADMITIDOS	0	1	0	0
DEMITIDOS	0	0	0	0
SALDO FINAL	4	5	5	5
ENVIO NO FORMATO SOLICITADO	set/25	out/25	nov/25	dez/25
ENVIO	COMPLETO	COMPLETO	COMPLETO	COMPLETO
EQUIVALÊNCIA DE SALDO INICIAL E FINAL	SIM	SIM	SIM	SIM
DELICIARIA FIT	set/25	out/25	nov/25	dez/25
PROVENTOS	11.145	14.883	15.751	15.066
VALOR LÍQUIDO	7.468	8.118	7.973	5.785

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação da folha de pagamento e relatório de entradas e saídas de funcionários com saldos iniciais e finais.

• Verificação da movimentação mensal de colaboradores

• Conferência da correspondência entre saldo inicial e final.

• Contato com a Recuperanda em caso de envio incompleto ou incorrespondência entre saldos finais e iniciais.



## 2.4 EXTRATOS BANCÁRIOS

Documentação enviada: -

Informação relevante: A Recuperanda não encaminhou documentação necessária para análise e inclusão deste tópico. A seguir, apresentam-se as informações referentes aos quatro últimos períodos disponibilizados.

DELICIARIA FIT	set/25	out/25	nov/25	dez/25
SALDO TOTAL	(49.544,56)	(62.377,86)	(72.473,99)	(11.983,37)
ENVIO NO FORMATO SOLICITADO	set/25	out/25	nov/25	dez/25
ENVIO	INCOMPLETO	INCOMPLETO	COMPLETO	INCOMPLETO
CORRESPONDENCIA ENTRE EXTRATOS E BALANÇO	set/25	out/25	nov/25	dez/25
SALDO BALANÇO PATRIMONIAL	- 36.561,08	- 39.433,50	- 106.744,97	- 121.649,35
CORRESPONDENCIA	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

### Análise Administradora Judicial

- Solicitação do envio dos extratos de todas as contas ativas da Recuperanda, independente de saldo.
- Verificação do saldo das contas as quais foram enviados extratos.
- Verificação se houve envio de todas as contas anteriormente relacionadas.
- Verificação se há correspondência entre a soma dos extratos e a conta respectiva do balanço patrimonial
- Contato com a Recuperanda em caso de envio incompleto ou incorrespondência entre soma dos extratos e saldo da respectiva conta do balanço patrimonial.



## 2.5 CONTAS A RECEBER

Documentação enviada: -

Informação relevante: Cumpre destacar que, desde o início da recuperação judicial, a Recuperanda nunca enviou documentação referente a este item.

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório de contas a receber divididos entre contas vencidas e a vencer.

• Conferência sobre acúmulo de contas a receber vencidas para casos de inadimplência.

• Verificação se há correspondência entre as contas a receber e a conta respectiva do balanço patrimonial

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de clientes inadimplentes ou de incorrespondência entre relatório financeiro e balanço patrimonial.



## 2.6 CONTAS A PAGAR

Documentação enviada: -

Informação relevante: Cumpre destacar que, desde o início da recuperação judicial, a Recuperanda nunca enviou documentação referente a este item.

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório de contas a vencer divididos entre contas vencidas e a vencer.

• Conferência sobre acúmulo de contas a pagar vencidas para casos de débitos extraconcursais.

• Verificação se há correspondência entre as contas a receber e a conta respectiva do balanço patrimonial

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de clientes inadimplentes ou de incorrespondência entre relatório financeiro e balanço patrimonial.



## 2.7 ESTOQUES

Documentação enviada: -

Informação relevante: A Recuperanda não encaminhou documentação necessária para análise e inclusão deste tópico. A seguir, apresentam-se as informações referentes ao último período disponibilizado.

<b>DELICIARIA FIT</b>	<b>out/25</b>
MATERIAIS	30.000
<b>SALDO TOTAL</b>	30.000
<b>ENVIO NO FORMATO SOLICITADO</b>	<b>out/25</b>
ENVIO	COMPLETO
<b>CORRESPONDÊNCIA COM BALANÇO</b>	<b>out/25</b>
SALDO BALANÇO PATRIMONIAL	104.430
CORRESPONDÊNCIA	NÃO

### Análise Administradora Judicial

- Solicitação de relatório de analítico do estoque.
- Verificação do relatório do estoque.
- Conferência da correspondência entre saldo indicado no relatório e saldo apresentado no balanço.
- Questionamento enviado à Recuperanda em caso de incorrespondência.



## 2.8 ATIVO IMOBILIZADO

Documentação enviada: -

Informação relevante: Os últimos Balanços Patrimoniais apresentados pela Recuperanda não apresentam a conta "IMOBILIZADO".

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório analítico de bens do ativo imobilizado.

• Verificação se há correspondência entre as o relatório enviado e a conta respectiva do balanço patrimonial

• Conferência se houve movimentação de aumento, se a empresa adquiriu algum bem, ou de diminuição, se a empresa vendeu algum bem.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de movimentações no ativo permanente bruto ou de incorrespondência entre relatório analítico e balanço patrimonial.



## 2.9 INVESTIMENTOS

Documentação enviada: -

Informação relevante: Os últimos Balanços Patrimoniais apresentados pela Recuperanda não apresentam a conta "INVESTIMENTOS".

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório analítico de bens classificados como investimentos.

• Verificação se há correspondência entre as o relatório enviado e a conta respectiva do balanço patrimonial

• Conferência se houve movimentação de aumento, se a empresa adquiriu algum bem, ou de diminuição, se a empresa vendeu algum bem.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de movimentações no ativo permanente bruto ou de incorrespondência entre relatório analítico e balanço patrimonial.



## 2.10 ATIVO INTANGÍVEL

Documentação enviada: -

Informação relevante: Os últimos Balanços Patrimoniais apresentados pela Recuperanda não apresentam a conta "INTANGÍVEL".

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de relatório analítico de bens do ativo intangível.

• Verificação se há correspondência entre as o relatório enviado e a conta respectiva do balanço patrimonial

• Conferência se houve movimentação de aumento, se a empresa adquiriu algum bem, ou de diminuição, se a empresa vendeu algum bem.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de movimentações no ativo permanente bruto ou de incorrespondência entre relatório analítico e balanço patrimonial.



## 2.11 CONSULTA À ÓRGÃO DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO

Documentação enviada: -

Informação relevante: A Recuperanda não encaminhou documentação necessária para análise e inclusão deste tópico. A seguir, apresentam-se as informações referentes aos três últimos períodos disponibilizados.

DELICIARIA FIT		set/25	nov/25	dez/25
Dívidas órgãos públicos - CADIN	ANOTAÇÕES	6	8	9
	VALOR	46.139	79.066	122.562
Dívidas em outros segmentos - PEFIN	ANOTAÇÕES	-	-	-
	VALOR	-	-	-
Convem	ANOTAÇÕES	-	-	-
	VALOR	-	-	-
Cheques cancelados	ANOTAÇÕES	-	-	-
	VALOR	-	-	-
Cheques sem fundos	ANOTAÇÕES	4	2	3
	VALOR	-	-	-
Protestos	ANOTAÇÕES	-	-	-
	VALOR	-	-	-
Pendências Financeiras Serasa	ANOTAÇÕES	1	1	1
	VALOR	-	-	-
Ações Judiciais	ANOTAÇÕES	-	1	1
	VALOR	-	144.947	144.947

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação de consulta aos órgãos de proteção ao crédito.

• Conferência se houve novas anotações negativas contraídas após Recuperação Judicial.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de novas anotações.



### 3. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

#### 3.1 ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

Documentação enviada: -

Informação relevante: A Recuperanda não encaminhou documentação necessária para análise e inclusão deste tópico. A seguir, apresentam-se as informações referentes aos quatro últimos períodos disponibilizados.

DELICIARIA FIT - DRE ACUMULADA	ago/25	set/25	out/25	nov/25
Receita Bruta	692.501	783.481	881.637	964.205
Receita Líquida	632.253	715.028	804.286	879.481
Custos	- 716.703	- 736.703	- 772.296	- 828.568
Despesas Operacionais	- 163.062	- 214.497	- 373.277	- 460.550
Outras Receitas / Despesas Não Operacionais	-	-	-	-
Despesas Financeiras	-	-	-	-
Receitas Financeiras	2.909	2.909	2.909	2.909
Resultado Líquido	- 244.137	- 232.797	- 337.913	- 406.262
<b>INDICAÇÃO DE NECESSIDADE DE CAPITAL DE TERCEIROS</b>	<b>SIM</b>	<b>SIM</b>	<b>SIM</b>	<b>SIM</b>

#### Análise Administradora Judicial

- Conferência das contas do demonstrativo de resultado da empresa.
- Verificação de eventual resultado negativo e possível necessidade de capital de terceiros em sua operação.
- Verificação da variação das contas de resultado.
- Contato com a Recuperanda em caso de resultado negativo e para questionamentos sobre variações consideradas relevantes.



### 3.2 RELATÓRIO DE NOTAS FISCAIS

Documentação enviada: -

Informação relevante: A Recuperanda não encaminhou documentação necessária para análise e inclusão deste tópico. A seguir, apresentam-se as informações referentes aos quatro últimos períodos disponibilizados.

DELICIARIA FIT	ago/25	set/25	out/25	nov/25
VALOR SAÍDAS	95.575	97.194	105.423	87.707
ENVIO NO FORMATO	ago/25	set/25	out/25	nov/25
ENVIO	COMPLETO	COMPLETO	COMPLETO	COMPLETO
CORRESPONDÊNCIA COM DRE	ago/25	set/25	out/25	nov/25
RECEITA BRUTA	86.563	87.053	98.155	82.568
CORRESPONDÊNCIA	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

### Análise Administradora Judicial

• Solicitação do relatório de notas emitidos diretamente nos órgãos oficiais.

• Conferência entre o total das notas, indicado no relatório, e a receita bruta, indicada na DRE.

• Questionamento enviado à Recuperanda em caso de incorrespondência.



## 4. SITUAÇÃO FISCAL

### 4.1 ANÁLISE DA SITUAÇÃO FISCAL

Documentação enviada: Federal: - | Estadual: - | Municipal: -

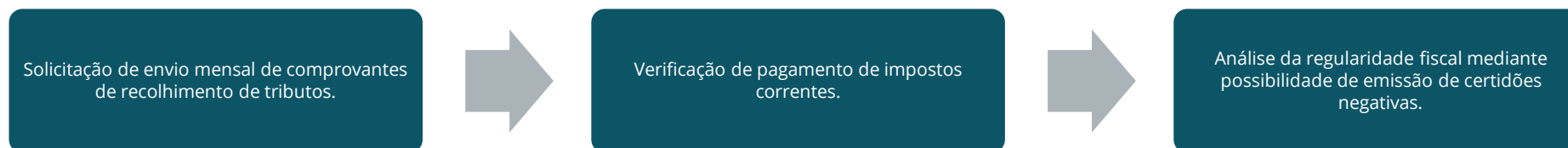
Informação relevante: A Recuperanda enviou documentos que comprovassem sua situação fiscal perante a União, a Sefaz e ao Município. Além disso, a Vivante realizou consultas nas esferas da Fazenda Federal, Estadual e FGTS, conforme Doc. 01.

DELICIARIA FIT						
ESFERA	CNPJ	SITUAÇÃO	ÚLTIMA DOCUMENTAÇÃO ENVIADA	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR	EMIÇÃO	VALIDADE
FEDERAL	20.557.309/0001-94	REGULAR	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS	RECEITA FEDERAL	29/11/2025	28/05/2026
ESTADUAL	20.557.309/0001-94	REGULAR	DÉBITOS TRIBUTÁRIOS NÃO INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA	SECRETARIA DA FAZENDA	23/12/2025	21/06/2026
MUNICIPAL	20.557.309/0001-94	REGULAR	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MOBILIÁRIOS	PREFEITURA MUNICIPAL	23/12/2025	23/03/2026

#### Resultados das consultas:

- Federal: não foram identificadas pendências.
- Estadual: não foram identificadas pendências.
- FGTS: não foram identificadas pendências.

#### Análise Administradora Judicial





## 5. FLUXO DE CAIXA

### 5.1 ANÁLISE DO FLUXO DE CAIXA

Documentação enviada: -

Informação relevante: A Recuperanda não encaminhou documentação necessária para análise e inclusão deste tópico. A seguir, apresentam-se as informações referentes aos quatro últimos períodos disponibilizados.

DELICIARIA FIT	ago/25	set/25	out/25	nov/25
SALDO INICIAL	302.939	385.335	463.728	1.219
ENTRADAS	200.980	-	240.613	5.257
SAÍDAS	- 118.585	-	- 124.417	- 5.012
SALDO FINAL	385.335	-	579.924	1.464
ENVIO NO FORMATO SOLICITADO	ago/25	set/25	out/25	nov/25
ENVIO	COMPLETO	INCOMPLETO	COMPLETO	INCOMPLETO
EQUIVALÊNCIA DE SALDO INICIAL E FINAL	SIM	SIM	NÃO	NÃO
INDICAÇÃO DE NECESSIDADE DE CAPITAL DE TERCEIROS	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

### Análise Administradora Judicial

• Conferência das contas do fluxo de caixa da empresa.

• Verificação de eventual saldo negativo e possível necessidade de capital de terceiros em sua operação.

• Verificação da variação das contas.

• Contato com a Recuperanda em caso de saldo negativo e para questionamentos sobre variações consideradas relevantes.



## **6. ANEXOS**

### **6.1 REUNIÃO**

Não houve reunião no período de março de 2026, em razão do pedido de autofalência protocolado em 21 de janeiro de 2026, o qual ainda não foi apreciado pelo juízo, e será melhor exposto em tópico próprio a seguir.

### **6.2 REMUNERAÇÃO DA ADMINISTRADORA JUDICIAL**

A Recuperanda está inadimplente com os honorários desta Administradora Judicial dos meses de janeiro a março de 2026.

### **6.3 QUADRO GERAL DE CREDORES**

A Vivante informa que não realizou alterações no Quadro Geral de Credores da Deliciaria Fit no mês de março de 2026.

### **6.4 DOCUMENTAÇÃO PENDENTE**

A Vivante encaminhou à Recuperanda a relação de documentos pendentes, conforme Doc. 02. A Recuperanda informou o encerramento das operações em 23/12/2025 devido ao pedido de autofalência, a ser detalhado em tópico próprio a seguir.

### **6.5 AUTOFALÊNCIA**

A Recuperanda protocolou, em 21 de janeiro de 2026, pedido de autofalência, informando que a empresa se encontra sem operação produtiva, sem faturamento e sem perspectiva concreta de retomada, entendendo ser esta a medida juridicamente adequada. Informou, ainda, que o passivo fiscal se encontra adimplido, bem como que realizou a devolução do imóvel onde operava a Deliciaria Fit. Adicionalmente, enviou declaração manuscrita pela sócia, na qual informa que as atividades foram encerradas em 23/12/2025. Na mesma oportunidade, relata não possuir acesso à documentação contábil, em razão do encerramento do vínculo com a prestadora de serviços



contábeis, bem como a contas bancárias ou a quaisquer outras informações da empresa. Cumpre destacar que o referido pedido ainda não foi apreciado pelo juízo competente.

## 7. CONCLUSÃO E REQUERIMENTOS

Análise realizada baseada nas informações apresentadas pela Recuperanda e nas atividades realizadas pela Administradora Judicial no exercício do mês de março de 2026, em que o Administrador Judicial abaixo mencionado assina o presente documento.

  
VIVANTE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL LTDA.  
Armando Lemos Wallach  
OAB/SP 421.826



### Vivante Gestão e Administração Judicial LTDA

CNPJ: 22.122.090/0001-26

Site: [www.vivanteaj.com.br](http://www.vivanteaj.com.br)

E-mail: [rjdeliciaria@vivanteaj.com.br](mailto:rjdeliciaria@vivanteaj.com.br)

Telefone: (81) 3231-7665 / (11) 2657-7468 / (85) 3402-8596 / (84) 3235-1054 / (82) 3432-3230

**Recife-PE** – Rua Senador José Henrique, 231, sala 2306, empresarial Charles Darwin, Ilha do Leite, Recife/PE, CEP: 50.070-460.

**São Paulo-SP** – Av. Presidente Juscelino Kubitschek, nº 2041, Torre B Complexo JK, 5º andar, Vila Olímpia, CEP: 04543-011.

**Fortaleza-CE** – Av. Dom Luís, nº 807, Etevaldo Nogueira Business, 21º andar, Meireles, CEP: 60.160-230.

**Natal-RN** – Rua Raimundo Chaves, nº 2182, Empresarial Candelária, sala 501, Candelária, CEP: 59.064-390.

**Maceió-AL** – Av. Fernandes Lima, nº 8, Ed. Centenário Office, Farol, CEP 57051-000.